**ACEPTACIÓN DEL PEI, MANUAL DE CONVIVENCIA Y DECRETO 1290 DE 2009.**

**EDUCACION MODALIDAD REMOTA**

**La educación remota es una modalidad que implica autonomía y responsabilidad de parte del educando y apoyo de las personas que lo están acompañando, es así que debes tener en cuenta los siguientes lineamientos**

* El horario de educación remota es flexible, con el fin de que los estudiantes no se cansen en la pantalla.
* Responsabilidad de los niños y sus tutores con el cumplimiento de los horarios establecidas para sus clases, a su vez estar pendiente de su permanencia en clase.
* Evitar ingerir alimentos durante las clases
* **Estar preparado con los materiales acordes para la clase.**
* **Pedir la palabra cuando quiera participar usando las herramientas que ofrece la plataforma microsoft teams (levantar la mano).**
* **Con el ánimo de no distorsionar la comunicación los estudiantes deben mantener micrófono apagado y solo se activa cuando le dan la palabra.**
* **Es recomendable hacer uso de vocabulario adecuado, para fortalecer las buenas relaciones con compañeros y docentes.**
* **Escribir en la cámara el nombre del estudiante y Mantener cámara prendida.**
* **Evitar rayar la pantalla**
* **No prestar links o claves para ingreso a las clases a personas ajenas al colegio pues estos son de carácter confidencial y se convierte en una falta grave y se comparten con personas ajenas al colegio.**
* **Para mayor organización de las clases se sugiere asistir a la clase con excelente presentación personal, en la virtualidad no se exige uniforme para los estudiantes nuevos**
* **Hacer uso de la plataforma saberes de manera adecuada para consultar boletines y cartera; subir tareas en las fechas oportunas**
* **Hacer uso adecuado del chat plataforma microsft teems**
* **Justificar oportunamente las ausencias al día siguiente o tan pronto se reintegre a las clases mediante envío por wasap de excusa escrita al director de grupo de lo contrario al niño, niña y adolescente no se le recibirán los trabajos ni evaluaciones pendientes por los días de ausencia injustificada. En caso de evaluaciones de periodo o finales, solo se aceptarán excusas médicas.**
* **Presentar un buen desempeño académico y un comportamiento disciplinario adecuado durante las clases virtuales.**

**HORARIO: PRESENCIAL POR ALTERNANCIA**

**PREESCOLAR: /:00 a.m. a 1:00 p.m.**

**PRIMARIA: /:00 a.m. a 2:00 p.m.**

**BACHILLERATO: 7:00 a.m. a 2:00 p.m.**

**EN CUANTO LA PRESENCIABILIDAD EN FORMA DE ALTERNANCIA ES IMPORTANTE QUE LOS PADRES DE FAMILIA FIRMEN EL CONSENTIMIENTO INFORMADO (ver anexo), LO QUE QUIERE DECIR QUE NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIABILIDAD DEL ESTUDIANTE QUEDANDO A CONSIDERACIÓN DE LOS PADRES DE FAMILIA, SIEMPRE TENIENDO EN CUENTA EL COMPORTAMIENTO DE LA PANDEMIA.**

* **Cumplir con los protocolos de bioseguridad de ingreso al colegio, teniendo en cuenta los siguientes lineamientos:**
* **Cada estudiante debe portar su tapabocas o mascarilla.**
* **Kit personal de higiene**
* **Tapabocas de cambio**
* **Alcohol o gel personal**
* **Traje antifluido (Opcional) para permanecer en el colegio.**
* **Practicar los protocolos de salida**. Los padres y/o acudientes de los niños de Preescolar deberán recogerlos puntualmente en el horario establecido. A medida que van llegando deberán hacer fila para que la entrega sea más organizada y rápida.
* El uniforme debe portarse debidamente y venir bien presentados. Blazer en buen estado con el respectivo escudo institucional. Las niñas utilizan jardinera según diseño, con medias blancas a la altura de la jardinera, zapatos de amarrar. Los niños utilizan pantalón **de paño gris clásico, media gris o negra. Sudadera según modelo con el logotipo del colegio. Pantalón de sudadera. Camiseta institucional, estilo polo con una franja amarilla y una azul en el cuello. Tenis completamente blancos de amarrar o velcro, media blanca larga.**
* **No está permitido traer al colegio celular u otro medio electrónico o eléctricos (computadores, MP3, tablet o cualquiera de sus versiones, IPOD, planchas o pinzas de cabello) al colegio.**
* **No está permitido el uso de redes sociales para amenazar, subir fotos; crear perfiles falsos, los padres deben controlar a sus hijos en el uso de las tecnologías**
* **No se autoriza que los estudiantes recojan plata sin autorización, en caso de que realicen alguna actividad.**
* **Cuando los estudiantes deban salir de la institución, deben ser recogidos por sus padres y/o acudientes, en caso de no poder recogerlos enviar notificación al colegio.**
* **Con el fin de evitar preocupaciones por reuniones programadas por los estudiantes, el colegio evita solicitar trabajos en grupo para las casas.**
* **El uso de la chaqueta PROM es voluntaria.**
* **La ceremonia de graduación de los grados Preescolar y Once es voluntaria se realizarán exclusivamente en el auditorio del Colegio. Se informará con anterioridad fecha y hora teniendo en cuenta los protocolos de covid 19.**
* **Para efectos de la matrícula los documentos deben estar completamente diligenciados y las fotos deben ser recientes. En el momento de hacer su matrícula por favor dejar los teléfonos actualizados de acudiente o familiares para ser conectados en caso de emergencia.**
* **El pago de Pensiones y Ruta se realizará en cualquier oficina del Banco Caja Social o Colmena. FAVOR CANCELAR DENTRO DEL MISMO MES para poder obtener el beneficio del pago oportuno de lo contrario se cobrará el valor neto.**
* **El servicio de Rutas del Colegio se seguirá ofreciendo como lo exige tránsito, con su respectiva monitora, porte de celular y la documentación al día; se deben inscribir en el colegio para asignarles la ruta, nos responsabilizaremos de las rutas contratadas directamente con el Colegio, si los Padres de Familia contratan rutas particulares no serán de nuestra responsabilidad, como esta estipulado en el Manual de Convivencia.**
* **El horario de Secretaría es de 6:30 a.m a 4:00 p.m. En este único horario se atenderán los Padres de Familia**
* ***Al dirigirse a las Directivas, Docentes, Personal Administrativo y demás personal de la institución, por favor hacerlo con el debido respeto que se merecen las mismas, para así mismo darles solución a las inquietudes.***
* **Si un estudiante falta a la institución los padres deben enviar en hoja blanca la excusa justiciando la ausencia o la incapacidad pertinente al día siguiente de la ausencia.**
* **Se les recomienda a los Padres de Familia leer el Manual de Convivencia.**
* **El énfasis de la institución es Gestión Empresarial articulado con el SENA. Los alumnos realizarán práctica desde grado décimo.**
* **Los Padres de Familia deben participar de los talleres programados por el colegio.**
* **Los Padres de Familia deben no cancelen oportunamente sus obligaciones económicas el colegio se reservará el cupo para el año siguiente.**
* **Se debe consultar de manera permanente la plataforma SABERES donde de manera periódica se suben tareas y trabajos para los estudiantes.**
* **En caso de enfermedad del estudiante se llamará a los padres y/o acudientes para que recojan al estudiante y para suministrar medicamentos a los estudiantes deben enviar la respectiva formula médica y los horarios puntuales para poder apoyar esta labor.**
* **Todos los conflictos que se presenten en la comunidad educativa deben solucionarse dentro de la institución y se tiene en cuenta el debido proceso.**
* **Los estudiantes deben responder por los daños causados en la institución incluyendo inmobiliario.**
* **Es necesario que se cuente con un acudiente para que acuda en caso de que los padres de familia no puedan asistir a las citaciones planteadas por el colegio.**
* **Se exige un codeudor con dirección y teléfonos de contacto para usarlo en caso de que haya atraso en las obligaciones económicas.**
* **Los comunicados, planes de mejoramiento, circulares entre otros son publicados por la plataforma saberes como medio eficaz de comunicación.**
* **Para constancia firmo que conozco y estoy de acuerdo con el manual de convivencia, el debido proceso y las pautas anteriormente mencionadas que están incluidas también en la Agenda Escolar. Los padres de familia al firmar Matrícula aceptan y cumplen el manual de convivencia.**
* Se recomienda a los padres de familia que en caso de alguna queja o inconformidad con el colegio favor dirigirse inmediatamente con las directivas, con el debido respeto que toda persona se merece; de igual manera hacer buen uso de las redes sociales evitando distorsionar la información, o malos entendidos. El colegio tiene dispuestos los siguientes mecanismos de comunicación: Línea directa telefónica 6877752, cel. 3105786523, mensajes por la plataforma del colegio, si las circunstancias lo permiten se citará personalmente a la institución.

**CONSENTIMIENTO:**

**Yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ padre de familia del estudiante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_conozco y acepto las condiciones para el pago de la pensión del año 2021, así:**

**Valor de la matrícula $305.632**

**Valor de pensión mensual: $250.000 pago oportuno dentro del mismo mes, de lo contrario se pagará tarifa plena $275.000**

**Valor sistematización (boletines): $118.700**

**NOTA: Este Documento forma parte del manual de convivencia general.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FIRMA MADRE / PADRE O ACUDIENTE NOMNRE ESTUDIANTE NOMBRE:**

**C. C:**

**CONSENTIMIENTO INFORMADO**

Nosotros \_\_\_ y identificados como aparece al pie de nuestras firmas, en nuestra calidad de representantes legales del estudiante que cursa el grado en el Colegio Hogar de Nazareth, después de revisar con detalle la información suministrada por la institución, en relación con el retorno gradual, progresivo y seguro que contempla una interacción de diversos escenarios educativos que articulan el aprendizaje a distancia y momentos de aprendizaje presencial, nos permitimos de manera libre, autónoma y voluntaria, sin ningún tipo de presión o apremio, autorizar el ingreso de nuestro hijo al establecimiento educativo, para que continúe sus actividades a partir de la fecha en que la institución disponga con encuentros presenciales y de acuerdo al comportamiento de la pandemia..

Este consentimiento, se emite siendo conscientes que nuestro hijo(a) podrá estar expuesto a los riesgos generados por el virus SARS CoV-2 (COVID-19) estando enterados que el Colegio Hogar de Nazareth, implementará y realizará seguimiento a los protocolos de prevención y de bioseguridad para mitigar los mismos, pero que no se compromete a eliminarlos, ni garantiza el no contagio de COVID 19 del menor, ni de su grupo familiar, ni convivencial, dada la situación de emergencia sanitaria que se afronta a nivel mundial.

Finalmente, nos comprometemos a suministrar a nuestro hijo los elementos de bioseguridad requeridos, a informar la importancia de su adecuado uso, así como, de las pautas del plan retorno, y a cumplir como familia, los protocolos de bioseguridad las pautas, políticas y manuales institucionales, en especial los relacionados con la situación que se presenta con ocasión a la pandemia generada por el citado virus COVID-19.

He sido informado de las medidas dispuestas por el colegio, las entiendo, estoy comprometido a cumplirlas y seguir los protocolos de bioseguridad, por lo tanto, estoy de acuerdo con el presente consentimiento informado que han concedido mis padres a la Institución.

 Se firma en la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_el día\_\_\_\_\_\_ el mes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  **Firma padre madre o acudiente**

  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

#  **Nombre Estudiante**